**P 20-Stavebný denník**

Stavebný denník zaznamenáva priebeh uskutočňovania stavebných prác počas celej doby zhotovovania stavby, dôležité údaje o časovom postupe prác a ich kvalite, odchýlky vykonávaných prác od dokumentácie stavby a ich zdôvodnenie, údaje o vykonaní kontrolnej prehliadky stavby, údaje o vykonaní štátneho stavebného dohľadu a zápisy ostatných oprávnených účastníkov výstavby.

1. **Identifikačné údaje**
2. ID stavby, ak bolo pridelené informačným systémom,
3. názov stavby (alebo jej časti),
4. miesto stavby,
5. číslo overovacej doložky projektu stavby, dátum vydania a označenie stavebného úradu, ktorý ju vydal,
6. identifikačné údaje stavebníka a vlastníka stavby (ak nie je stavebníkom),
7. identifikačné údaje generálneho projektanta alebo projektanta,
8. identifikačné údaje zhotoviteľa a subdodávateľov,
9. identifikačné údaje stavbyvedúceho a pomocných stavbyvedúcich,
10. zmeny zhotoviteľov alebo oprávnených osôb počas výstavby,
11. mená, priezviská a funkcie ďalších osôb, oprávnených na vykonávanie záznamov do stavebného denníka podľa § 39 ods. 2 Stavebného zákona,
12. zmluvy, na základe ktorých sa uskutočňujú stavebné práce, l) dátum prevzatia a odovzdania staveniska.
13. **Záznamy z pracovných stretnutí**
14. zápisy z kontrolných prehliadok stavby,
15. záznamy orgánov štátneho stavebného dohľadu a ostatných orgánov štátnej správy, ktoré majú oprávnenie vykonávať dozor nad zhotovovaním stavby,
16. záznamy o skutočnostiach rozhodujúcich pre plnenie zmluvy, na základe ktorej sa uskutočňujú stavebné práce.
17. **Technické záznamy**

Záznamy stavbyvedúceho, stavebného dozoru, projektanta, geodeta a iných oprávnených ostatných účastníkov výstavby o priebehu zhotovovania stavby v závislosti od charakteru stavby a jej prevádzky, najmä

1. pravidelné záznamy: dátum, pracovnú dobu, klimatické podmienky, počet pracovníkov na stavbe, ich pracovná pozícia, postup vykonaných prác, obsah a rozsah vykonaných prác, začatie, prerušenie alebo zastavenie prác s jeho odôvodnením,
2. iné záznamy:
3. dodávky materiálov, výrobkov, strojov a zariadenia ich množstvo, uskladnenie a zabudovanie,
4. identifikácia osvedčení a certifikátov o výrobkoch,
5. druh a počet požitých strojov,
6. skutočnosti, ktoré môžu mať nepriaznivý vplyv na plynulý priebeh prác a nedodržanie ich kvality,
7. okolnosti ovplyvňujúce zmluvnú lehotu výstavby a termín dokončenia stavby,
8. záznam o náleze na stavenisku,
9. zápis o prevzatí základovej škáry,
10. vykonané skúšky, merania a ich výsledky,
11. rozhodujúce okolnosti ovplyvňujúce kvalitu stavby,
12. záznam o kontrole vyhradených technických zariadení alebo určených technických zariadení,
13. záznam o poučení pracovníkov,
14. záznam o úrazoch,
15. záznam o vykonaných zmenách oproti overenému projektu stavby,
16. nakladanie s odpadmi,
17. iné zistenia a súhlasy s uskutočňovaním prác,
18. záznamy stavebného dozoru, generálneho projektanta alebo projektanta, iných oprávnených účastníkov výstavby, zápisy v súlade s postavením účastníka výstavby podľa Stavebného zákona.
19. **Prílohy**

Iné prílohy podľa druhu a rozsahu stavby vedené mimo stavebného denníka, ktorých rozsah určí stavbyvedúci, najmä: záznam o prevzatí a odovzdaní staveniska, protokol o odovzdaní geodetických podkladov, zoznam bodov vytyčovacej siete vrátane ich geodetických údajov, protokol o vytýčení, protokol o vykonaní kontrolných meraní, výsledok z merania posunov, ak sa vyžaduje, plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.